

Pelayanan Meja Tamu

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN HALMAHERA TIMUR



NURUL FADILAH YUSUF
200005122025042010
Arsiparis Ahli Pertama



Pendahuluan Pelayanan

Pentingnya Pelayanan Meja Tamu yang Profesional dan Ramah

Pelayanan meja tamu di kantor dinas merupakan titik awal interaksi antara tamu dan staf. Profesionalisme dan keramahan dalam menyambut tamu sangat penting untuk menciptakan kesan pertama yang positif. Dalam konteks ini, penerapan prinsip dasar pelayanan yang baik dapat meningkatkan pengalaman tamu dan memperkuat citra instansi.



Penerapan Prinsip 5S



Senyum



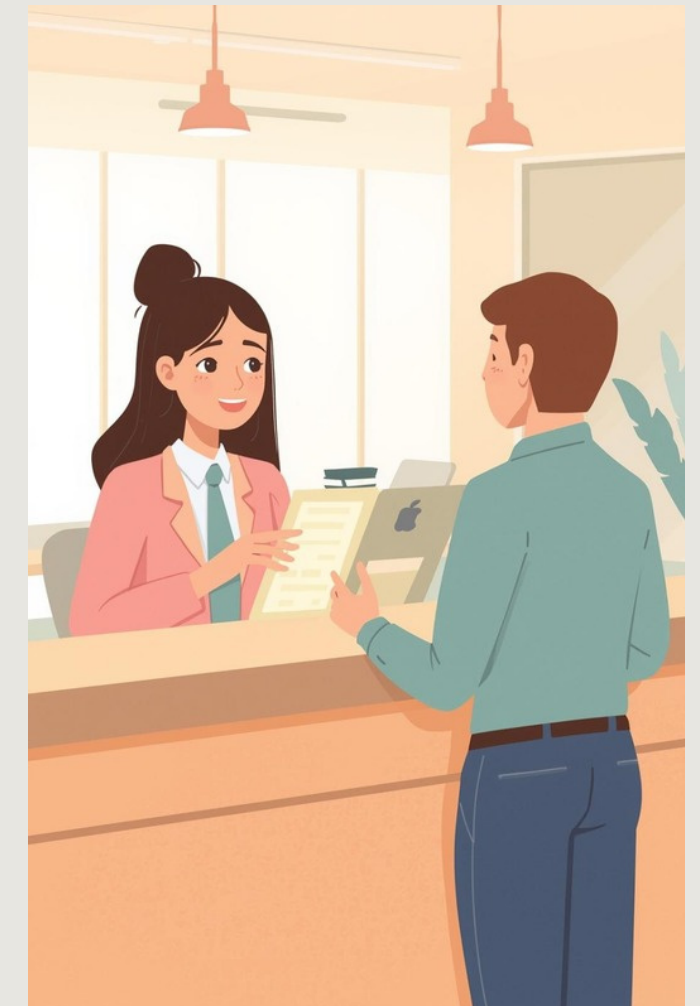
Salam



Sapa



Sopan



Santun

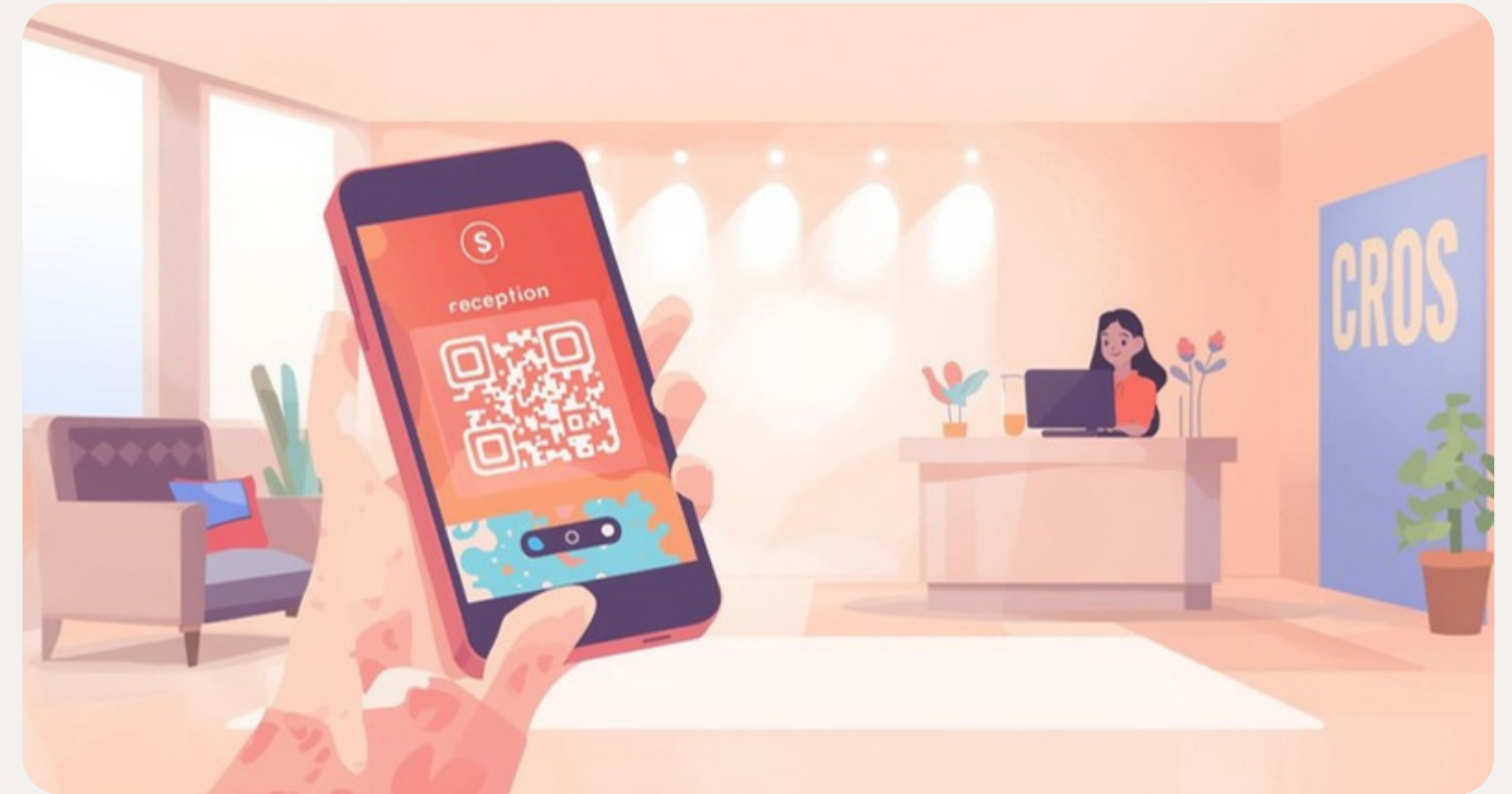


Pencatatan Identitas Tamu: Manual dan Digital



Manual

Pencatatan menggunakan buku tamu yang tersedia.



Digital

Pengisian data tamu dengan pemindaian QR Code.



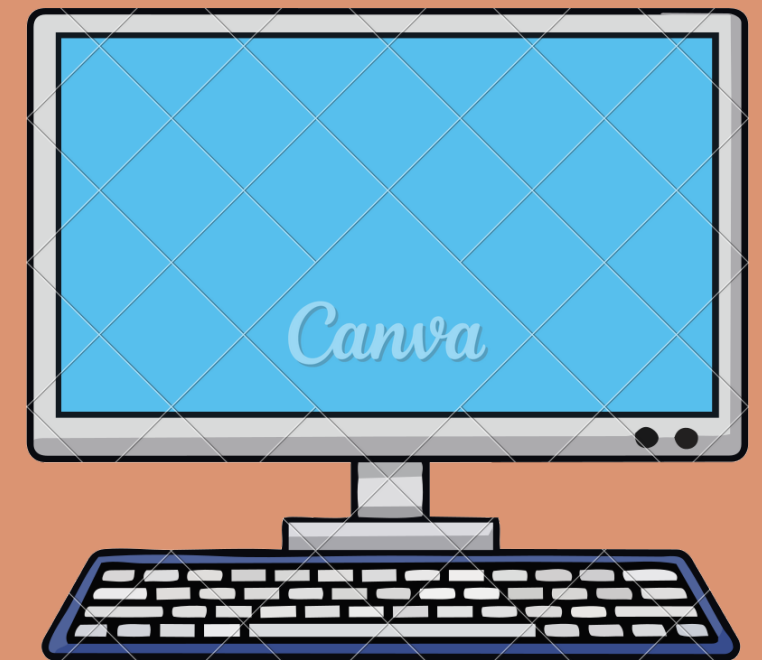
Pengisian Buku Tamu Digital



Scan QR Code di Perangkat HP



Data nya tersimpan di Komputer



Konfirmasi dan Penjadwalan Ulang

Proses Penanganan yang Efisien



Menghubungi Pimpinan

Staf melakukan konfirmasi cepat kepada pimpinan untuk memastikan kehadiran tamu.



Tamu Menunggu

Tamu menunggu dengan sabar di lobi sambil melihat informasi di sekitar mereka.



Penanganan Informasi

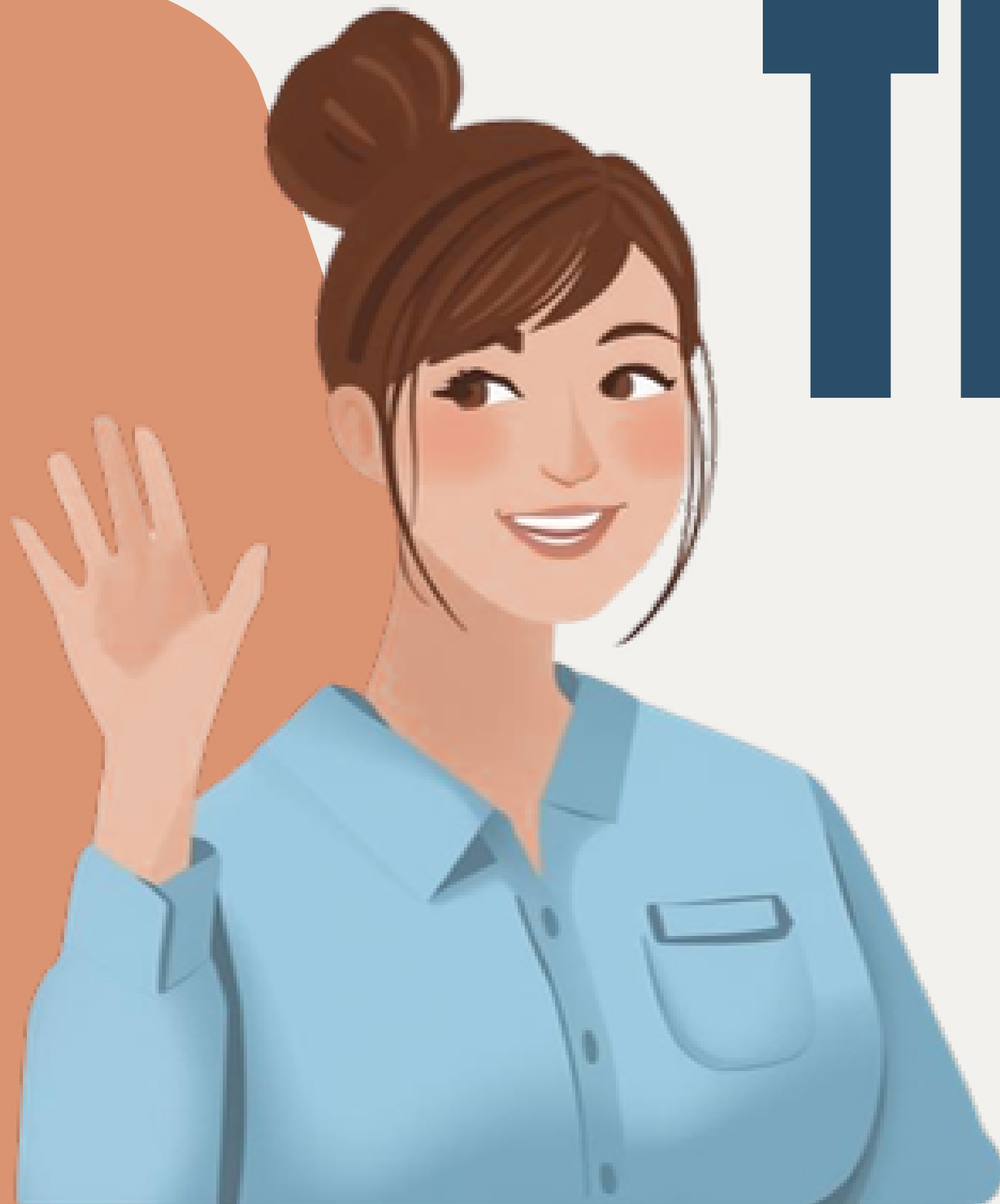
Staf menyediakan informasi tambahan dan menawarkan penjadwalan ulang jika pimpinan tidak tersedia.



Penutupan Pelayanan yang Profesional

Staf menutup pelayanan dengan ucapan terima kasih kepada tamu, **menjaga profesionalisme** dan menerapkan prinsip 5S, menciptakan kesan positif untuk pengalaman yang lebih baik di masa depan.





**THANK
YOU!**